

Политика

«Обработка персональных данных в ООО «Ти-Жи-Пи-О консалт»

1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Цель документа	<ul style="list-style-type: none">• Защита прав и законных интересов субъектов персональных данных.• Выполнение ООО «Ти-Жи-Пи-О консалт» требований законодательства в области персональных данных.
Краткое описание документа	Политика «Обработка персональных данных в ООО «Ти-Жи-Пи-О консалт» (далее - Политика) определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников ООО «Ти-Жи-Пи-О консалт» и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются ООО «Ти-Жи-Пи-О консалт», а также лицами по поручению ООО «Ти-Жи-Пи-О консалт».
Ограничение доступа	Нет
Периодичность пересмотра:	3 года

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящий документ регламентирует деятельность следующих подразделений и должностных лиц, включая исполняющих роли:

Наименование подразделения/должности/роли
Всех работников ООО «Ти-Жи-Пи-О консалт», осуществляющих обработку персональных данных.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Наименование термина	Сокращение	Определение термина (расшифровка сокращения)
Вводимые определения:		
Персональные данные	ПДн	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения		персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Биометрические персональные данные		сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;
Специальные категории персональных данных		сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни
Оператор персональных данных		государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Обработка персональных данных		любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: <ul style="list-style-type: none"> • сбор, • запись, • систематизацию, • накопление, • хранение, • уточнение (обновление, изменение), • извлечение, • использование, • передачу (распространение, предоставление, доступ), • обезличивание, • блокирование, • удаление, • уничтожение;
Автоматизированная обработка персональных данных		обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
Распространение персональных данных		действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных		действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
Блокирование персональных данных		временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
Уничтожение персональных данных		действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
Обезличивание персональных данных		действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
Информационная система персональных данных	ИСПДн	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
Трансграничная передача персональных данных		передача персональных данных на территорию иностранного государства органу; власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «Ти-Жи-Пи-О консалт» ОГРН: 1187746377280, ИНН: 7716910388, КПП: 771601001, расположенного по адресу: 129344, г. Москва, улица Лётчика Бабушкина дом 16 корпус 2 офис 42 (далее - Компания, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п.2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон № 152-ФЗ) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4.2. Положения Политики действуют в отношении всех ПДн, обрабатываемых Оператором, и являются основой для организации работы по обработке ПДн в Компании, в том числе, для разработки иных внутренних нормативных документов, регламентирующих процесс обработки персональных данных в Компании. Политика распространяет свое действие на обрабатываемые Оператором ПДн, которые были получены как до, так и после ввода в действие настоящей Политики. Порядок обработки ПДн в Компании регулируется настоящей Политикой в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области ПДн и отраслевого законодательства Российской Федерации, если в нем установлен порядок обработки ПДн.

4.3. Настоящая Политика распространяется на все процессы Компании, связанные с обработкой ПДн субъектов, и обязательна для применения всеми работниками Компании, осуществляющими обработку ПДн в силу своих должностных обязанностей.

4.4. В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона № 152-ФЗ обращение с документами, переданными на хранение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, не регулируется настоящей Политикой.

4.5. Во всех случаях, не урегулированных настоящей Политикой, необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ. Если международным договором РФ установлены иные правила чем те, которые предусмотрены Законом № 152-ФЗ, то Компания применяет правила международного договора.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

5.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Компании;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

6. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка ПДн в Компании осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Компания принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
- обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. СУБЪЕКТЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. ПДн являются информацией ограниченного доступа (конфиденциального характера) в соответствии с законодательством РФ. ПДн могут обрабатываться самостоятельно или в составе другой информации конфиденциального характера, порядок обработки которой устанавливается отраслевыми федеральными законами, в частности, о коммерческой тайне (коммерческая тайна).

7.2. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Компанией исключительно в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

7.3. Компания не осуществляет обработку специальных категорий ПДн. Компания в рамках своей деятельности вправе осуществлять обработку биометрических ПДн для установления Личности субъекта ПДн,

только при наличии его письменного согласия, за исключением случаев обработки биометрических ПДн, предусмотренных частью 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ. Форма и порядок получения письменного согласия должен соответствовать требованиям части 4 статьи 9 Закона № 152-ФЗ.

7.4. Компания может осуществлять обработку следующих субъектов ПДн:

7.4.1. Действующие и уволенные работники:

- фамилия, имя, отчество
- год, месяц, дата и место рождения,
- гражданство,
- документы, удостоверяющие личность,
- идентификационный номер налогоплательщика,
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства,
- почтовый адрес,
- электронный адрес,
- номера телефонов,
- фотографии,
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации,
- сведения о семейном положении и составе семьи,
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности,
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы,
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.),
- сведения о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.4.2. Кандидаты на замещение вакантных должностей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов;
- адрес электронной почты (e-mail);
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные разрешения на работу (только для иностранных граждан);
- отношение к государственной (муниципальной, военной) службе;
- личная фотография (в том числе в цифровом формате);
- медицинское заключение о возможности либо невозможности работы в конкретных условиях труда (в случаях, предусмотренных законодательством).

7.4.3. Сотрудники контрагентов, в том числе представители по доверенности:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

- адрес электронной почты;
- номера контактных телефонов;
- занимаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые сотрудниками контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

7.4.4. Органы управления контрагентов, в том числе представители по доверенности:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес электронной почты;
- номера контактных телефонов;
- занимаемая должность;
- Банковские реквизиты (расчетный счет, банк, корр. Счет, БИК)
- иные персональные данные, предоставляемые органами управления контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

7.4.5. Физические лица контрагенты, в том числе представители по доверенности:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- номера контактных телефонов;
- занимаемая должность;
- Банковские реквизиты (расчетный счет, банк, корр. Счет, БИК)
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами контрагентами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

7.4.6. Физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера, в том числе представители по доверенности:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- номера контактных телефонов;
- занимаемая должность;
- идентификационный номер налогоплательщика,
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

7.4.7. Физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется Компанией по поручению:

- конкретный перечень регламентируется соответствующими поручениями на обработку персональных данных

7.4.8. Потенциальные клиенты, в том числе посетители сайтов (Пользователи):

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- мобильный телефон
- данные о технических средствах (устройствах): вид операционной системы, тип устройства (персональный компьютер, мобильный телефон, планшет), тип браузера, географическое положение.
- обезличенные данные о Пользователе (в т.ч. файлы «cookie») собираются и обрабатываются с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика, Гугл Аналитика и других);
- иные персональные данные, предоставляемые потенциальными клиентами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

7.4.9. Партнеры, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера, в том числе представители по доверенности, по реферальным выплатам (агентским договорам):

- Фамилия, имя, отчество
- Номер телефона
- Паспортные данные (серия, номер, выдан, код подразделения, дата выдачи)
- Место рождения
- Дата рождения
- Гражданство
- ИНН
- Место постоянной регистрации
- Дата регистрации по месту постоянной регистрации
- Место фактического проживания
- Адрес электронной почты
- СНИЛС
- Банковские реквизиты (расчетный счет, банк, корр. счет, БИК)

7.4.10. Посетители объектов Компании:

- фамилия, имя, отчество.

8. ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Получение ПДн в Компании организуется таким способом, чтобы не нарушить конфиденциальность собираемых ПДн.

8.2. Обрабатываемые Компанией персональные данные могут быть получены, как непосредственно от субъекта ПДн (в том числе его представителей), так и от иных третьих лиц, являющихся контрагентами Компании.

8.3. При получении ПДн непосредственно от субъекта ПДн, Компания обязуется обеспечить наличие правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных. В случаях, когда правовым основанием обработки ПДн является согласие субъекта ПДн, такое согласие может быть получено в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, однако такое согласие должно отвечать требованиям конкретности, информированности и сознательности. В случаях, прямо предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта ПДн, форма и порядок получения, которого должны соответствовать требованиям части 4 статьи 9 Закона № 152-ФЗ.

8.4. В случае недееспособности субъекта ПДн письменное согласие на обработку его ПДн получается от его законного представителя.

8.5. При получении ПДн не от субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 152-ФЗ, указанных в пункте 7.6., Компания до начала обработки таких ПДн обязуется предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные Законом № 152-ФЗ права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

8.6. Компания освобождается от обязанности информирования субъекта ПДн о получении ПДн от третьих лиц, в следующих случаях:

- субъект ПДн уведомлен соответствующим оператором об осуществлении обработки его ПДн Компаний;
- ПДн получены Компанией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
- обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона № 152-ФЗ;
- Компания осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- информирование субъекта ПДн, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.7. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации должны осуществляться в Компании с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 152-ФЗ.

9. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Обработка ПДн в Компании может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации, в том числе путем осуществления следующих действий - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение ПДн.

9.2. Автоматизированная обработка ПДн должна осуществляться в ИСПДн Компании в строгом соответствии с настоящей Политикой. Автоматизированная обработка персональных данных производится с помощью средств вычислительной техники, как установленных локально, так и объединенных в ИСПДн. Доступ к ИСПДн предоставляется уполномоченным работникам только для исполнения ими своих функций и должностных обязанностей. При автоматизированной обработке персональные данные содержатся на машинных носителях персональных данных. Фиксация персональных данных на машинном носителе производится с использованием средств вычислительной техники (копирование персональных данных на любой съемный или несъемный машинный носитель, ввод персональных данных в базу данных и т.п.).

9.3. Неавтоматизированная обработка ПДн должна осуществляться таким образом, чтобы ПДн обособлялись от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков) и иным способом.

9.4. При неавтоматизированной обработке ПДн, предполагающей использование типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее - типовая форма), необходимо выполнять следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать:

- сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- реквизиты Компании (наименование и адрес);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес субъекта ПДн;
- источник получения ПДн, сроки обработки ПДн;
- перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;

с) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;

д) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

9.5. Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации (работники Компании и другие лица, осуществляющие обработку ПДн по поручению Компании), должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется Компанией без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также нормативными документами Компании.

9.6. При сохранении ПДн на материальных носителях (в т.ч. машинных носителях) не допускается сохранение на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн следует использоваться отдельный материальный носитель.

9.7. Компания вправе принимать решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн, только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

9.8. Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта ПДн. Компания обязана немедленно прекратить по требованию субъекта ПДн обработку его ПДн в вышеуказанных целях.

10. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Компания является оператором ПДн, самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку ПДн, а также определяет цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн, сроки обработки.

10.2. ООО «Ти-Жи-Пи-О консалт» осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной безопасности, трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества и создания необходимых условий для надлежащего выполнения работниками трудовых обязанностей;
- обеспечения работникам Компании трудовых прав и предоставленных трудовых гарантий, трудовых и производственных процессов, включая исполнение трудового законодательства РФ и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета;
- учета рабочего времени;
- расчета заработной платы;
- предоставления социальной помощи работникам;

- соблюдения требований в области социального страхования, пенсионного страхования, медицинского страхования;
- соблюдения требований налогового законодательства в части налогообложения физических лиц;
- создания внутреннего справочника Компании;
- аутентификации и автоматизированного управления учетными записями работников Компании в информационных системах;
- организации командировок, служебных поездок;
- оформления визиток;
- участия в тендерах, проводимых другими компаниями, связанных с возможным заключением договора гражданско-правового характера;
- организации предоставления добровольного медицинского страхования;
- регулирования трудовых отношений с работниками;
- рассмотрения кандидатов на вакантные должности;
- обеспечения требований российского антикоррупционного законодательства;
- взаимодействия с контрагентами и партнерами при ведении закупочной деятельности и договорной работы, при исполнении договоров и соглашений;
- исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- осуществления досудебной и судебной работы, в том числе в целях взыскания дебиторской задолженности;
- исполнения требований договора Компанией по поручению сторонних компаний;
- оказания Пользователям услуг, обеспечения исполнения договоров с Пользователями, в том числе с использованием технологических инструментов;
- выполнения договорных обязательств по реферальным выплатам для Партнеров Оператора;
- предоставления Пользователям возможности для обратной связи с Компанией;
- коммуникации с Пользователями: направления уведомлений, электронных писем, информации и прочих сообщений;
- мониторинга сайтов Компании: проверки сведений об использовании сайтов и прочих технологических сервисов, оптимизация их функциональных характеристик;
- предоставления Пользователям технической поддержки по продуктам и услугам и повышение качества продуктов и услуг Компании;
- обеспечения наиболее эффективного отображения контента Сайта Компании для пользователей, а также измерения и изучения эффективности рекламы, которую отображает Компания для Пользователей Сайта;
- направления Пользователю информационных и/или рекламных сообщений (в том числе таргетированных рекламных материалов) об услугах, о событиях в деятельности Компании, о мероприятиях, организуемых Компанией (в том числе конференциях, вебинарах);
- обеспечения безопасности Сайта Компании, защита данных Пользователей;
- Учета и регистрации посетителей офисов Компании, осуществления пропускного режима;
- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом Компании;
- выполнения и обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов РФ.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Компания в процессе своей деятельности обязано обеспечивать конфиденциальность обрабатываемых ПДн, в частности Компания обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

11.2. Лица, виновные в нарушении норм об обработке персональных данных субъектов персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и/или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

12. ПЕРЕДАЧА И ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Обработка ПДн в Компании может осуществляться:

- работниками Компании;
- другими лицами, осуществляющими обработку ПДн по поручению Компании.

12.2. Обработка ПДн другими лицами может осуществляться на основании соответствующего договора с Компанией, в котором содержится поручение на обработку ПДн, с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ. В поручении должны быть определены перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Закона № 152-ФЗ.

12.3. При передаче ПДн третьей стороне должны выполняться следующие условия:

- передача (предоставление доступа) ПДн третьей стороне осуществляется на основании договора, существенным условием которого является обеспечение третьей стороной конфиденциальности ПДн и безопасности ПДн при их обработке;
- передача (предоставление доступа) ПДн третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;
- наличие согласия субъекта ПДн на передачу его ПДн третьей стороне, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

12.4. Компания в процессе своей деятельности вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн. Трансграничная передача ПДн на территорию иностранных государств может осуществляться Компанией в соответствии с положениями статьи 12 Закона № 152-ФЗ. Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПДн, может осуществляться со стороны Компании в следующих случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта ПДн на трансграничную передачу его ПДн;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами;
- исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта ПДн или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта ПДн.

12.5. В целях информационного обеспечения в Компании могут создаваться общедоступные источники данных (в том числе специализированные справочники, телефонные, адресные книги и др.), содержащие ПДн, к которым с письменного согласия субъекта ПДн может предоставляться доступ неограниченному кругу лиц. Сведения о субъекте ПДн могут быть в любое время исключены Компанией из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

13. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

13.1. Компания в рамках своей деятельности может осуществлять распространение персональных данных субъектов ПДн, только при наличии соответствующего согласия субъекта ПДн и в строгом соответствии с требованиями статьи 10.1 Закона № 152-ФЗ.

13.2. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, должно оформляться отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн. Компания обязуется обеспечить субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

13.3. Форма и содержание согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения должны соответствовать требованиям, которые установлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн в отношении такого согласия. Молчание или бездействие субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

13.4. В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц.

13.5. Компания обязуется в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПДн опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

13.6. Компания обязуется прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, в случае поступления от субъекта ПДн соответствующего требования. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению.

14. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Субъект ПДн имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, в порядке, форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере ПДн;
- требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом ПДн согласия на обработку персональных данных;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

14.2. Для реализации своего права на получение информации касающейся обработки его ПДн, субъект ПДн, или его представитель, должен обратиться в Компанию, по реквизитам, указанным в разделе 18 настоящей Политики, с письменным заявлением, которое должно содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором,
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

В рамках действующего законодательства РФ в сфере ПДн, Компания обязуется предоставить субъекту ПДн по его запросу, следующую информацию:

- подтверждение факта обработки ПДн Компанией
- правовые основания и цели обработки ПДн;

- цели и применяемые Компанией способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Компании;
- сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

14.3. В рамках реализации права на отзыв своего согласия на обработку ПДн, субъект ПДн вправе обратиться в адрес Компании с заявлением об отзыве ранее данного согласия на обработку персональных данных. Вместе с тем, Компания оставляет за собой право продолжить обработку персональных данных без согласия ПДн, если такая обработка будет осуществляться при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ.

14.4. Субъект ПДн, в целях уточнения и актуализации своих ПДн, обязан своевременно представлять Компании информацию об изменении своих ПДн.

15. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом № 152-ФЗ;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе № 152-ФЗ.

15.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;
- при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе № 152-ФЗ

16. СРОКИ ОБРАБОТКИ (ХРАНЕНИЯ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16.1. Порядок хранения ПДн, обрабатываемых в Компании, определяется нормативными документами Компании в соответствии с положениями Закона № 152-ФЗ.

16.2. Сроки обработки (хранения) ПДн определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом ПДн, приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроками исковой давности, а также иными сроками, установленными законодательством РФ и нормативными документами Компании.

16.3. ПДн, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено федеральным законом или нормативными документами Компании. Хранение ПДн после истечения срока хранения допускается только после их обезличивания.

17. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17.1. В случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Закона № 152-ФЗ, Компания сообщает субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставляет возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Подробное описание порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных регламентируется отдельным внутренним документом Компании,

17.2. В рамках реализации требований Закона № 152-ФЗ Компания на безвозмездной основе представляет субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Компания вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Компания уничтожает такие ПДн. При этом Компания обязуется уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

17.3. В случае подтверждения факта неточности ПДн, Компания на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, обязуется уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

17.4. Компания также прекращает обработку ПДн или обеспечивает прекращение работы ПДн лицом, действующим по его поручению:

- в случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Компанией или лицом, действующим по его поручению, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его персональных данных Компанией, при отсутствии иных правовых оснований обработки ПДн;
- в случае достижения цели обработки ПДн.

Компания обязана уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение, если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим, по поручению Компании, в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного срока Компания осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование, если обработка ПДн осуществляется другим

лицом, действующим по поручению Компании, и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

17.5. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией (либо иным должностным лицом), созданной на основании приказа Компании. Комиссия определяет и составляет перечень документов, подлежащих уничтожению, согласно установленным законодательством срокам (в частности, Законом М 152-ФЗ, Федеральным законом от 22.10.2004 М 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Приказом Росархива от 20.12.2019 №236, другими определяющими случаи и особенности обработки персональных данных федеральными законами).

Способы уничтожения персональных данных:

- для бумажных носителей персональных данных — разрезание, сжигание, механическое уничтожение;
- для электронных носителей — физическое или электронное уничтожение.

Факт уничтожения персональных данных оформляется актом о прекращении обработки персональных данных.

18. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

18.1. При обработке ПДн Компания принимает правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн,

18.2. Обеспечение безопасности ПДн осуществляется в рамках установления в Компании режима безопасности информации конфиденциального характера.

18.3. Обеспечение безопасности ПДн, в частности, достигается:

- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности ПДн;
- применением прошедших в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимавших мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- учетом машинных носителей ПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ПДн в ИСПДн.

18.4. Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Компанией применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение состава лиц, допущенных к обработке персональных данных,
- ознакомление Работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Компании по обработке и защите персональных данных;
- организация учета, хранения и обращения носителей, содержащих информацию с персональными данными;

- проведение ежегодного аудита персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;
- регистрация и учет действий пользователей информационных систем персональных данных;
- использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты персональных данных;
- применение в необходимых случаях средств межсетевого экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищенности и средств криптографической защиты информации;
- организация пропускного режима на территорию Компании

18.5. Обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых в информационных системах при обеспечении оперативно-розыскных мероприятий, осуществляется в соответствии с законодательством РФ об оперативно-розыскной деятельности.

18.6. Уровни защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн Компании, требования к защите ПДн, обеспечивающих уровни защищенности ПДн, определяются в зависимости от актуальных угроз безопасности персональных данных с учетом возможного вреда субъекту ПДн, объема и содержания обрабатываемых ПДн, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются ПДн в соответствии с требованиями Постановлений Правительства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов ФСТЭК, ФСБ и Минцифры России, а также договорами между Компанией, операторами ПДн и субъектами ПДн.

18.7. Обеспечение безопасности ПДн при трансграничной обработке ПДн осуществляется в соответствии с требованиями и рекомендациями международных правовых актов по обеспечению безопасности ПДн, международных стандартов по информационной безопасности и законодательства стран, на территории которых обрабатываются ПДн.

18.8. Использование и хранение биометрических ПДн вне ИСПДн осуществляется только с применением материальных носителей информации и технологии хранения, которые обеспечивают защиту биометрических ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления и распространения.

18.9. Защита ПДн при неавтоматизированной обработке осуществляется в соответствии с требованиями подзаконных нормативных правовых актов РФ и нормативными документами Компании по работе с материальными носителями информации.

19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19.1. Компания и/или работники Компании, виновные в нарушении требований законодательства РФ в области ПДн, а также положений настоящей Политики, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

19.2. Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, а также требований к защите ПДн, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации

20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. Настоящая Политика является общедоступной. Общедоступность Политики обеспечивается путем ее опубликования на Интернет-сайте Компании по адресу: <https://tgpo.ru/privacy-policy>

20.2. Настоящая Политика подлежит периодическому пересмотру в случае изменения применимого законодательства, технических либо организационных требований к обработке персональных данных.

20.3. Субъекты ПДн, чьи ПДн обрабатываются Компанией, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих ПДн, а также реализовать свои права и законные интересы, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: 129344, г. Москва, улица Лётчика Бабушкина дом 16 корпус 2 офис 42, с пометкой «запрос относительно персональных данных» или в электронной форме по адресу: info@tgro.ru с аналогичной пометкой в теме письма. Запрос также может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ. Запрос Субъекта ПДн должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие, что Субъект ПДн состоит в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись Субъекта. ПДн или его представителя.